

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0552-2024.
FECHA: 25/04/ 2024

CONTRATISTA: JOSE ALFREDO BENITEZ CORTES
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD
– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato:
No.4162.010.26.1.0552-2024

Cuota TRES.

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0552-2025

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
 - Desarrollé las actividades relacionadas con las sesiones de clases del mes de Abril establecidas en la malla curricular DEPORVIDA. El tema de la malla curricular para este periodo fue el PASE y CONTROL con ambos pies y con todas las superficies de contacto.
2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
 - Elaboré el listado de asistencia de las sesiones de clases desarrolladas durante el mes de Abril a los niños, niñas y adolescentes del programa DEPORVIDA en la plataforma SIDER, presentando las correspondientes evidencias fotográficas del mismo.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Asistí a las mesas de trabajo citadas por el coordinador zonal y la Dinamizadora Psicosocial y la Nutricionista. En esta mesa de trabajo se habló sobre la importancia de la nutrición y de cómo aplicarla de manera sencilla para el beneficio de los beneficiarios del programa.
4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
 - Asistí a la mesa de trabajo virtual que desde el área de fomento convocaron para explicar cómo se iban a diligenciar los formatos de informe de gestión general y las evidencias correspondientes a la última cuenta de cobro del mes de abril.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual
 - Realicé el cronograma mensual de Abril de los 2 grupos de Irradiación y lo subí al Drive correspondiente; en él se encuentra los días que trabajé, el promedio de asistencia de todos los beneficiarios, los días y las horas de trabajo.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1F6zgis5mFfrocLd5YVfvqC3_ALfiNa2X

José Alfredo Benítez C

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA: 94.415.148 de Santiago de Cali